






บริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

นโยบายบริษัท


เรื่อง

การบริหารความเสี่ยง

	บริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	แก้ไขครั้งที่	05
	ประเภทเอกสาร นโยบายบริษัท	วันที่อนุมัติใช้	9 สิงหาคม 2567
	เรื่อง การบริหารความเสี่ยง	หน้า	1 / 5

<p>จัดทำโดย :</p>  <p>(นางกุลนิษฐ์ สีเหลี่ยมงาม) เลขานุการบริษัท</p>	<p>อนุมัติโดย :</p>  <p>(ศาสตราจารย์ ดร.พรชัย ชุนหจินดา) ประธานกรรมการบริษัท</p>
---	--

ประวัติการแก้ไขเอกสาร			
แก้ไขครั้งที่	ผู้ดำเนินการ	วันที่บังคับใช้	รายละเอียดการแก้ไข
00	นางสาวไอลีน ว่องเพิ่มผล	25 กุมภาพันธ์ 2562	จัดทำเอกสารเป็นครั้งแรก
01	นางสาวไอลีน ว่องเพิ่มผล	29 เมษายน 2562	แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด
02	นางกุลนิษฐ์ สีเหลี่ยมงาม	24 กุมภาพันธ์ 2563	เพิ่มเติมข้อความข้อ 3 นโยบายบริหารความเสี่ยง
03	นางกุลนิษฐ์ สีเหลี่ยมงาม	25 กุมภาพันธ์ 2565	ทบทวนประจำปี 2565
04	นางกุลนิษฐ์ สีเหลี่ยมงาม	15 สิงหาคม 2566	ทบทวนประจำปี 2566
05	นางกุลนิษฐ์ สีเหลี่ยมงาม	9 สิงหาคม 2567	ทบทวนประจำปี 2567

	บริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	แก้ไขครั้งที่	05
	ประเภทเอกสาร นโยบายบริษัท	วันที่อนุมัติใช้	9 สิงหาคม 2567
	เรื่อง การบริหารความเสี่ยง	หน้า	2 / 5

## 1. บทนำ

ความเสี่ยงเป็นเหตุการณ์ที่ไม่แน่นอนและไม่พึงประสงค์ที่จะให้เกิดขึ้น แต่หากเกิดเหตุการณ์นั้นขึ้น จะเกิดความเสียหายหรือมีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทไม่บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย บริษัทจึงจัดให้มีการบริหารความเสี่ยง เพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ การบริหารความเสี่ยงจัดเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทไว้ ดังนี้

## 2. วัตถุประสงค์


นโยบายบริหารความเสี่ยง (“นโยบายฉบับนี้”) มีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อกำหนดกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อนำไปปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
2. เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการควบคุมความเสี่ยงที่ได้รับไว้อย่างเหมาะสม ซึ่งคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับทุกคนจะต้องนำไปประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม และตระหนักถึงความรับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพสูงสุด
3. เพื่อให้องค์กรมีความเข้าใจถึงกระบวนการบริหารความเสี่ยง ในการประเมินค่าความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และค่าความรุนแรงผลกระทบจากเหตุการณ์ (Impact) เพื่อจัดลำดับความสำคัญ พิจารณาจากผลกระทบทั้งที่ประเมินค่าเป็นตัวเลขได้ และที่ไม่สามารถประเมินค่าเป็นตัวเลขได้ โดยมุ่งเน้นให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้บูรณาการร่วมกับกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานของบริษัทโดยได้นำหลักการบริหารความเสี่ยงองค์กร (ERM : Enterprise Risk Management) ตามแนวทางกรอบการบริหารความเสี่ยงของ COSO 2017 (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ซึ่งเป็นแนวทางการบริหารความเสี่ยงมาตรฐานในระดับสากลมาใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

## 3. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยง ถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรของบริษัททุกระดับทุกคน รวมทั้งผู้ทำหน้าที่ที่ปรึกษา ผู้กระทำการแทนหรือผู้ได้รับมอบหมายให้กระทำหน้าที่ในนามบริษัท โดยมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้


- 1) คณะกรรมการบริษัท
  - (1) มีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง
  - (2) มีความเข้าใจถึงความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัท
  - (3) ทำให้มั่นใจว่าบริษัทได้มีการดำเนินการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างเหมาะสม
- 2) คณะกรรมการตรวจสอบ
  - (1) กำกับดูแลและติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างมีความเป็นอิสระ
  - (2) ทำให้มั่นใจว่าบริษัทมีการควบคุมภายใน เพื่อจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัทอย่างเหมาะสม
  - (3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
    - (1) ติดตามการพัฒนาแนวทางและกรอบการบริหารความเสี่ยง
    - (2) ติดตามและประเมินกระบวนการบริหารความเสี่ยง

	บริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	แก้ไขครั้งที่	05	
	ประเภทเอกสาร	นโยบายบริษัท	วันที่อนุมัติใช้	9 สิงหาคม 2567
	เรื่อง	การบริหารความเสี่ยง	หน้า	3 / 5

- (3) พิจารณานุมัติกรอบ และแผนการจัดการความเสี่ยง
  - (4) รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง
  - (5) สื่อสารประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ
- 3) คณะทำงานบริหารความเสี่ยง
- (1) จัดทำนโยบายความเสี่ยง แนวทาง และกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้กับหน่วยงาน และเสนอคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อพิจารณานุมัติ
  - (2) ปฏิบัติหน้าที่ประจำวันเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง
  - (3) ให้การสนับสนุน ส่งเสริม แนะนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงแก่หน่วยงานต่างๆ ของบริษัทตามที่มีการร้องขอ
  - (4) ผู้บริหารระดับสูง
    - (1) ติดตามความเสี่ยงที่สำคัญทั้งบริษัท และให้ความมั่นใจว่าบริษัทมีแผนการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
    - (2) ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง และให้ความมั่นใจว่าบริษัทมีกระบวนการดำเนินการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
    - (3) หน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบการบริหารความเสี่ยง
      - (1) จัดทำกรอบและกระบวนการในการบริหารความเสี่ยงให้กับหน่วยงานและเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณานุมัติ
      - (2) ให้การสนับสนุน และแนะนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงแก่หน่วยงานต่างๆ ภายในหน่วยงาน
      - (3) ศึกษาและให้ความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแก่พนักงาน
      - (4) ปฏิบัติงานสนับสนุนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
  - (5) หัวหน้างานและพนักงาน
    - (1) ระบุและรายงานความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเสนอผู้บังคับบัญชา
    - (2) ร่วมจัดทำแผนจัดการความเสี่ยงและนำไปปฏิบัติ
  - (6) ผู้ตรวจสอบภายใน
    - (1) จัดทำแผนตรวจสอบตามความเสี่ยง (Risk Base Auditing) และตรวจกระบวนการบริหารความเสี่ยงในแต่ละหน่วยงาน
    - (2) เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เหมาะสม การจัดการและควบคุมความเสี่ยงได้รับการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางของบริษัท
  - (7) บุคคลที่เกี่ยวข้องอื่น
    - (1) ให้ความร่วมมือในการบริหารความเสี่ยง

#### 4. นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัทกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยระบุกรอบในการบริหารความเสี่ยงตามแนวคิดของ COSO ฉบับปรับปรุง COSO ERM 2017 ซึ่งเสนอกรอบโครงสร้างที่แบ่งได้เป็น 5 องค์ประกอบ 20 หลักการ ที่สามารถนำมา

	บริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	แก้ไขครั้งที่	05
	ประเภทเอกสาร นโยบายบริษัท	วันที่อนุมัติใช้	9 สิงหาคม 2567
	เรื่อง การบริหารความเสี่ยง	หน้า	4 / 5

ประยุกต์ได้ ตั้งแต่การตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ตลอดจนถึงผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้ตามภาพแสดงดังนี้



**การกำกับดูแล และวัฒนธรรม**

1. ความดูแลความเสี่ยงโดยคณะกรรมการ
2. จัดตั้งโครงสร้างดำเนินงาน
3. กำหนดวัฒนธรรมที่พึงประสงค์
4. แสดงให้เห็นถึงการยึดมั่นต่อคุณค่าหลัก
5. ดึงดูด พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความสามารถ

**กลยุทธ์และการกำหนดวัตถุประสงค์**

6. วิเคราะห์บริบททางธุรกิจ
7. กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
8. ประเมินกลยุทธ์ทางเลือก
9. กำหนดวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ

**ผลการปฏิบัติงาน**

10. ระบุความเสี่ยง
11. ประเมินความรุนแรงของความเสี่ยง
12. จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
13. นำวิธีการตอบสนองความเสี่ยงไปปฏิบัติ
14. พัฒนภาพรวมความเสี่ยง

**การสอบทาน และการแก้ไขปรับปรุง**

15. ประเมินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ
16. สอบทานความเสี่ยงและผลการปฏิบัติงาน
17. พยายามปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

**สารสนเทศ การสื่อสาร และการรายงาน**

18. ใช้ประโยชน์จากสารสนเทศและเทคโนโลยี
19. สื่อสารสารสนเทศด้านความเสี่ยง
20. รายงานความเสี่ยงวัฒนธรรม และผลการปฏิบัติงาน

ซึ่งในการประเมินความเสี่ยงจะมีการระบุขั้นตอนในการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย 6 ขั้นตอน (รายละเอียดปรากฏในระเบียบการบริหารจัดการความเสี่ยง) ดังนี้

(1) กำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)

ในการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานพึงกำหนดวัตถุประสงค์ทางธุรกิจหรือวัตถุประสงค์ของงานที่ทำให้ชัดเจน สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้

(2) ระบุเหตุการณ์ (Event Identification)

หน่วยงานรวมทั้งผู้ปฏิบัติงานพึงทำความเข้าใจความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง และระบุเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งอาจเป็นเหตุการณ์ทั้งที่เป็นผลดีและผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์


(3) ประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

• หน่วยงานรวมทั้งผู้ปฏิบัติงานพึงประเมินความเสี่ยง 2 มิติ คือ ความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ (Impact)

(4) การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

หน่วยงานรวมทั้งผู้ปฏิบัติงานพึงพิจารณาวิธีการจัดการความเสี่ยง ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ต้นทุนที่เกิดขึ้นกับผลประโยชน์ที่จะได้รับ การตอบสนองความเสี่ยงอาจเลือกวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายวิธีรวมกัน เพื่อลดระดับความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ คือ

- การหลีกเลี่ยง (Avoid)
- การกระจายหรือการถ่ายโอน (Share/Transfer)
- การลด (Reduce)

	บริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	แก้ไขครั้งที่	05
	ประเภทเอกสาร นโยบายบริษัท	วันที่อนุมัติใช้	9 สิงหาคม 2567
	เรื่อง การบริหารความเสี่ยง	หน้า	5 / 5

- การยอมรับ (Risk Acceptance)

ซึ่งความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อแผนธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัท โดยความเสี่ยงนั้นอยู่ในระดับความเสี่ยงสูงถึงสูงมากทั้งหมด ต้องรายงานให้คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบ ตามขั้นตอนสายการรายงาน

(5) กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

ผู้รับผิดชอบหน่วยงาน รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานพึงพิจารณาการจัดการความเสี่ยง หรือกิจกรรมการควบคุม คือนโยบายและกระบวนการปฏิบัติงานที่นำมาใช้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้มีการจัดการความเสี่ยง ตามสภาพแวดล้อมภายในบริษัท ลักษณะธุรกิจ โครงสร้างและวัฒนธรรมขององค์กร ซึ่งอาจมีความแตกต่างกันไป

(6) ติดตามและประเมินผล (Monitoring)

ผู้รับผิดชอบหน่วยงาน รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานพึงจัดให้มีการติดตามและทบทวนผลการบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงได้นำไปประยุกต์ใช้ในทุกระดับของบริษัทอย่างเหมาะสม และความเสี่ยงที่มีผลกระทบที่สำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทได้รับการรายงานต่อผู้รับผิดชอบ

กำหนดการติดตามและประเมินผล

- ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการทบทวนการประเมินความเสี่ยงในแต่ละหน่วยงานเป็นประจำทุกปี และดำเนินการจัดส่งให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงปีละครั้ง เพื่อนำเสนอแก่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อไป
  - การรายงานผลการบริหารความเสี่ยงของผู้รับผิดชอบ ให้มีการรายงานแก่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรับทราบในทุกไตรมาส
  - ความเสี่ยงเกิดขึ้นในกรณีเกิดเหตุการณ์ไม่ปกติและส่งผลกระทบต่ออย่างรุนแรงแก่องค์กร ให้มีการรายงานให้กับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทันที เพื่อหามาตรการในการแก้ไขต่อไป
5. นโยบายฉบับนี้ กำหนดให้มีการทบทวนเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง หรือเมื่อมีเหตุการณ์เปลี่ยนแปลง



(ศาสตราจารย์ ดร.พรชัย ชุนหจินดา)

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด(มหาชน)